



(Wzór G-8) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców przez Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby

Wzór wniosku o rozliczenie grantu

WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU w ramach realizacji projektu grantowego realizowanego przez LGR Kaszuby i objętego umową o dofinansowanie z dnia nr			
<p>..... (potwierdzenie wpływu wniosku: pieczęć R RLGD/ data/ godzina/podpis)</p> <p>..... (nr sprawy nadany przez RLGD)</p>		<p>Liczba załączników dołączonych do wniosku [szt.]</p> <div></div>	
I. DANE IDENTYFIKACYJNE RLGD			
Nazwa			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Kod pocztowy
Poczta			
Adres poczty elektronicznej		Adres strony internetowej	
NIP	REGON	KRS	
II. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY			
Imię i nazwisko lub nazwa Grantobiorcy	Nazwisko/Nazwa:		
	Pierwsze imię (dotyczy osób fizycznych)	Drugie imię (dotyczy osób fizycznych)	Obywatelstwo lub kraj siedzby

		NIP (dotyczy jednostek organizacyjnych)																			
		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			
		REGON (dotyczy jednostek organizacyjnych)																			
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
		Nr w KRS / nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ (dotyczy jednostek organizacyjnych)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
		PESEL		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																	
		2.2.9 Seria i nr dokumentu tożsamości.																			
Adres Grantobiorcy: (adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej/adres siedziby osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną).																					
Kraj		Województwo		Powiat			Gmina														
Kod pocztowy:		Poczta		Miejscowość			Ulica														
Nr domu		Nr lokalu		Nr telefonu			adres E-mail														
2.5. Adres do korespondencji – wypełnić jeżeli jest inny niż w polu nr 2.4 Wniosku lub w przypadku wskazania we wniosku pełnomocnika																					
Kraj		Województwo		Powiat			Gmina														
Kod pocztowy:		Poczta		Miejscowość			Ulica														
Nr domu		Nr lokalu		Nr telefonu			adres E-mail														
Dane osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy																					
LP	Nazwisko/Nazwa			Imię			Funkcja														
2.7. Dane pełnomocnika Grantobiorcy.																					
Nazwisko				Imię			Funkcja														
Kraj		Województwo		Powiat			Gmina														
Kod pocztowy:		Poczta		Miejscowość			Ulica														
Nr domu		Nr lokalu		Nr telefonu			adres E-mail														

III. DANE Z UMOWY O POWIERZENIU GRANTU

1. Nr umowy .
2. Data zawarcia umowy o powierzeniu grantu

--	--

 -

--	--

 -

2	0		
---	---	--	--

dzień miesiąc rok
3. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całego zadania zł

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

1. Wniosek za okres: od

--	--

 -

--	--

 -

2	0		
---	---	--	--

 do

--	--

 -

--	--

 -

2	0		
---	---	--	--

dzień miesiąc rok dzień miesiąc
2. Koszty całkowite realizacji zadania, na które udzielono grantu: zł
3. Koszty kwalifikowalne realizacji zadania
4. Koszty niekwalifikowalne realizacji zadania
5. Wnioskowana kwota grantu do wypłaty/rozliczenia w ramach umowy o powierzenie grantu zł
6. Kwota dotychczas wypłaconego grantobiorcy przez RLGD grantu lub jego części _____
7. Data dotychczas wypłaconego grantu lub jego części: _____

1.1 data i numer umowy o powierzenie grantu (w tym ewentualnych aneksów)

1.1.1 data umowy o powierzenie grantu-.....-20.....r.

Numer umowy o powierzenie grantu:

1.1.2 data aneksu:-.....-20.....r.

Numer aneksu:

1.2 kwota grantu przyznania Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(Wzór G-8) do Procedury wyboru i oceny grantobiorców przez Lokalną Grupę Rybacką Kaszuby

Wzór wniosku o rozliczenie grantu

V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH KOSZTY GRANTOBIORCY

Lp.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa	pozycja w Zestawieniu stanowiącym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy	Numer konta księgowego Grantobiorcy	Wartość wliczana do kosztów	Kwota wydatków kwalifikowalnych (w zł)
-----	--------------	------------------	----------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---	-------------------------------------	-----------------------------	--

											ogółem	w tym VAT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
RAZEM (w zł)												

1.1 data i numer umowy o powierzenie grantu (w tym ewentualnych aneksów):

1.1.1 data umowy o powierzenie grantu-.....-20.....r.

Numer umowy o powierzenie grantu:

1.1.2 data aneksu:-.....-20.....r.

Numer aneksu:

1.2 kwota grantu przyznania Grantobiorcy w umowie o powierzenie grantu:

VI. Zestawienie Rzeczowo-finansowe realizacji zadania

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość /liczba	Wartość zadania (zł) – koszty całkowite (kwalifikowalne i niekwalifikowalne)		Koszty kwalifikowalne	
				Koszty ogółem	w tym VAT	Koszty kwalifikowalne ogółem	w tym VAT
1	2	3	4	7	8	9	10
1**							
2**							
3**							
Suma kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego							

VII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA
I. SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI ZADANIA <i>(opis najważniejszych działań podjętych w związku z realizacją zadania)</i>
II. OPIS OSIĄGNIĘCIA CELU ZADANIA
III. OPIS OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKÓW OKREŚLONYCH W UMOWIE

IV. WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW, KTÓRE ZOSTAŁY OSIĄGNIĘTE W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA

3.1 WSKAŹNIKI

Nazwa wskaźnika	„x” jeżeli dotyczy	Jednostka miary wskaźnika	Początkowa wartość wskaźnika	Planowana do osiągnięcia wartość wskaźnika	Uzyskana wartość wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
				/.....	

VIII. Informacja o załącznikach

LP.	Nazwa załącznika	Wskaźać liczbę składanych wraz z wnioskiem załączników lub informację (ND)
A. Załączniki dotyczące rozliczenia zadania – inne niż faktury wymienione w cz. VI, potwierdzające realizację zadania, osiągnięcie celów i wskaźników		
1		
2		
3		
4		

Wzór wniosku o rozliczenie grantu.

5		
6		
7		
8		
9		
10		
Liczba załączników (Razem):		

Kopie dokumentów stanowiące załączniki dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika LGR Kaszuby lub podmiot, który wydał dokument lub przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.

IX. Oświadczenia Grantobiorcy

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
- 2) zadanie objęte grantem nie zostało sfinansowane z innych środków publicznych,
- 3) Grantobiorca nie podlega zakazowi dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, a także nie jest podmiotem, który podlega wykluczeniu z dostępu do otrzymania grantu,
- 4) Grantobiorca nie jest powiązany z osobą fizyczną lub podmiotem, w odniesieniu do których mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
- 5) zapoznałem się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązkami informacyjnymi LGR Kaszuby wynikającymi z tego faktu,
- 6) zobowiązuję się do poinformowania LGR Kaszuby o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, a także o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem

(miejscowość, data)

podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych
do reprezentacji Grantobiorcy / pełnomocnika